



Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NIGRO MICHELE CARMINE**
Indirizzo **VIA CARLO BO N. 19 – 85100 POTENZA**
Telefono
Fax
E-mail **Michele.nigro@istruzione.it**

ANNO SCOLASTICO		SCUOLA
2015/2016	Dirigente Scolastico	IPSSIA "Giorgi" Potenza
2014/2015	Dirigente Scolastico	IPSSIA "Giorgi" Potenza
2013/2014	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2012/2013	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2011/2012	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2010/2011	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2009/2010	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2008/2009	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2007/2008	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2006/2007	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2005/2006	INTERO Doc	IPSSCT "G. Raciopi" Potenza
2004/2005	INTERO Doc	IPSSAR - Potenza
2003/2004	INTERO Doc	IPSSAR - Potenza
2002/2003	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
2001/2002	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
2000/2001	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
1999/2000	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
1998/1999	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
1997/1998	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
1996/1997	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
1995/1996	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
1994/1995	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
1993/1994	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza
1992/1993	INTERO Doc	ITC "G. Falcone" Potenza

• Tipo di impiego

Docente e Dirigente Scolastico

ANNO SCOL.	DAL	AL	SCUOLA
1991/1992	29/11/91	31/08/92	IPC - Gallarate (VA)
1990/1991	11/01/91	31/08/91	ITC - Gallarate (VA)
1989/1990	12/01/90	13/06/90	ITC - Gazzada (VA)

• Tipo di impiego ***Docente***

• Date (da – a) Dal 1982 al 1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
(12 mesi) presso la Scuola Media S. di Montemurro (PZ),
presso la Scuola Media S. di Gallicchio (PZ) e presso il Liceo
Classico di Viggiano (PZ);

• Tipo di impiego ***Responsabile amministrativo - Coordinatore Amministrativo***

• Date (da – a) a. s. 2009/2010 e a. s. 2010/2011

• Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità ***Componente giunta esecutiva***

• Date (da – a) a. s. 1992/1993, a. s. 1993/1994, a. s. 1994/1995, a. s. 1995/1996, a. s.
1996/1997, a. s. 1997/1998,

• Tipo di azienda o settore ITC “G. Falcone” di Potenza

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità ***Componente consiglio di Istituto***

• Date (da – a) a. s. 2009/2010, a. s. 2010/2011

• Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità ***Componente consiglio di Istituto***

• Date (da – a) a. s. 2007/2008

• Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità ***Funzione strumentale “Gestione Terza area”***

- Date (da – a) a. s. 2008/2009
 - Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;
- Funzione strumentale “Gestione Terza area”***
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) a. s. 2009/2010
 - Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;
- Funzione strumentale “Gestione Terza area”***
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) a. s. 2010/2011
 - Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;
- Funzione strumentale “Gestione Terza area”***
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) a. s. 2013/2014
 - Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;
- Funzione strumentale “alternanza scuola lavoro”***
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) a. s. 2013/2014
 - Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;
- Responsabile ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE***
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) a. s. 2012/2013
 - Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;
- Responsabile ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE***
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) a. s. 2011/2012
 - Tipo di azienda o settore IPSSCT “Racioppi” di Potenza;
- Responsabile ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE***
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) A. s. 2002/2003
 - Tipo di azienda o settore ITC “G. Falcone” Potenza

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

valutazione e monitoraggio patente europea (azione n.1.a Misura n.1 PON scuola 2000/06)

- Date (da – a)

a.s. 1998/1999 e a.s.1999/2000

- Tipo di azienda o settore

ITC “G. Falcone” Potenza

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

tutor progetto I.G. student

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno Accademico 1988/1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' “La Sapienza” - ROMA

- Qualifica conseguita

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da – a)

aa ss 2002-03 e 2003-04

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

USR Basilicata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di informatica di base – Percorso A– relativo al piano nazionale di formazione degli insegnanti sulle TIC - n. 120 ore

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

a.s.1999/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero Pubblica Istruzione, Ministero Università Ric. Scientifica e tecnologia, Dipartimento pari opportunità, Ministero del Lavoro e della Prev. Soc. – certificato n. 56 del 01/02/2001

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione IG student laboratorio di impresa in ambiente protetto n. 32 ore

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

a. s.1995/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITC “G. Falcone” di Potenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di alfabetizzazione informatica n. 30 ore

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

dal 15 al 18 Novembre 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione

I.T.I.S. di Melfi

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Qualifica conseguita

**Corso di formazione sull'educazione all'imprenditorialità giovanile
D. M. 28/12/1992 n. 32 ore**

1991

abilitazione per l'insegnamento di materie economico-aziendali

2001

abilitazione per l'insegnamento di materie giuridico-economiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[buono]

[elementare]

[elementare]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite in seguito ad esperienze lavorative nel campo amministrativo (*coordinatore amministrativo*) e relative alla predisposizione, redazione e attuazione di numerosi progetti di alternanza scuola lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso corretto dei programmi del pacchetto microsoft office, montaggio video e audio, contabilità. Le competenze sono state acquisite in seguito alla frequenza di specifici corsi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]